|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| *Versión* | *Hecha por* | *Revisada por* | *Aprobada por* | *Fecha* | *Motivo* |
| |  | | --- | | 1.0 |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Stephany Vargas |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Melissa Cervantes |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Chris Maquera |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 15/04/2024 |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Versión inicial del acta de coordinación |  |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | | 1.1 |  |  | | --- | |  | | Melissa Cervantes | |  | | --- | | Chris Maquera |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Chris Maquera |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 16/04/2024 |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Se añadió agenda, conclusiones y acciones |  |  | | --- | |  | |

ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proyecto | Plataforma Web de Subastas "Gemenis" | | |
| Fecha y hora | 15/04/2024- 8:00pm | Convocada por | Stephany Vargas |
| Lugar | Aula B501 | Facilitador | Melissa Cervantes |
| Objetivo | Iniciar la organización del proyecto, definiendo responsabilidades y los entregables para el proyecto. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASISTENTES | | |
| *PERSONA* | *CARGO* | *EMPRESA* |
| Miguel D'Alessandro Pacheco Quispe | Diseñador | Gemenis |
| Stephany Vargas Avendaño | documentación | Gemenis |
| Melissa Cervantes | Analista | Gemenis |
| Chris Maquera | Coordinador | Gemenis |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AGENDA | | |
| *Actividad* | Responsable | Tiempo |
| |  | | --- | | Presentación general del proyecto |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Melissa Cervantes |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 10 minutos |  |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | | Revisión de roles y responsabilidades |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Chris Maquera |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 15 minutos |  |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | | Definición de entregables documentales |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Stephany Vargas |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 15 minutos |  |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | | Propuesta de diseño preliminar |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Miguel D’Alessandro P. Q. |  |  | | --- | |  | | 20 minutos |

|  |  |
| --- | --- |
| CONCLUSIONES | |
|  | Se definió al equipo base del proyecto y sus respectivos roles. |
|  | Se acordó iniciar con la documentación técnica y wireframes. |
|  | Se estableció que cada miembro trabajará en un entregable específico para la siguiente reunión. |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACCIONES | Responsable | Fecha Límite | Observaciones |
| Finalizar diseño de interfaz de usuario | |  | | --- | | Melissa Cervantes |  |  | | --- | |  | | 8/4/2025 | Avance actual "En proceso", se requiere cerrar esta etapa |
| |  | | --- | | Validar requisitos funcionales y no funcionales |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Stephany Vargas |  |  | | --- | |  | | 24/4/2025 | Revisión final antes de integrarlo a documentación |
| |  | | --- | | Concluir solicitud de cambio de requisitos |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Chris Maquera |  |  | | --- | |  | | 5/5/2025 | Revisión técnica con base a feedback del cliente |
| |  | | --- | | Completar el desarrollo del cronograma general del proyecto |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Miguel Pacheco |  |  | | --- | |  | | 6/4/2025 | Etapa aún en proceso, esencial para control de avance |
| |  | | --- | | Iniciar reporte del estado actual del proyecto |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Miguel Pacheco |  |  | | --- | |  | | 16/5/2025 | Actividad programada pero aún no iniciada |
| |  | | --- | | Elaborar reporte de cambios y riesgos |  |  | | --- | |  | | Melissa Cervantes | 21/5/2025 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *NOTAS ESPECIALES* | |
|  | La próxima reunión se coordinará según avances individuales y se realizara por Zoom o Meet. |
|  | Se utilizará Google Drive como repositorio para los documentos. |